



# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Disusun Oleh  
**DINAS PERHUBUNGAN**



**JL. MAGERSARI NO 166 SALATIGA**



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : GUNTUR JUNANTO, S.STP

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : dr. ROBBY HERNAWAN, Sp.OG

Jabatan : Wali Kota Salatiga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Kedua,  
WALI KOTA SALATIGA



dr. ROBBY HERNAWAN, Sp.OG

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA SALATIGA



GUNTUR JUNANTO, S.STP

Pembina Tk.I

NIP 197806051997111001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

| No  | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                        | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2)  | (3)                                      | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya keselamatan, ketertiban, kelancaran, dan keamanan lalu lintas dan angkutan jalan. | Rasio Ijin Trayek                        | 21.87% |
|     |  | Rasio Panjang Jalan per Jumlah Kendaraan | 22.79% |
|     |  | Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum | 83%    |
|     |  | Indikator Kepuasan Masyarakat (IKM)      | 84.28% |
|     |  | Persentase Rambu Rambu Terpasang         | 89%    |
|     |  | Persentase Layanan Angkutan Darat        | 29%    |

| No. | Program   | Anggaran             | Keterangan |
|-----|---|----------------------|------------|
| I.  | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota   | Rp 7.056.941.815,00  | APBD       |
| II. | Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) | Rp 14.329.919.560,00 | APBD       |
|     | Total Anggaran  | Rp 21.386.861.375,00 |            |

WALI KOTA SALATIGA  
  
**dr. ROBBY HERNAWAN, Sp. OG**

Salatiga, Oktober 2025  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA SALATIGA  
  
**GUNTUR JUNANTO, S.STP**  
Pembina Tk.I  
NIP 197806051997111001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DWI NOPI AWATIY, S.SIT, M.T.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : GUNTUR JUNANTO, S.STP  
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS DINAS

**DWI NOPI AWATIY, S.SIT, MT.**

Pembina Tk.I  
NIP 197711161999032003

Pihak Kedua,  
KERALA DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA SALATIGA



**GUNTUR JUNANTO, S.STP**

Pembina Tk.I  
NIP 197806051997111001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

| <b>NO</b>  | <b>Sasaran Program/Kegiatan</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| I.         | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.                  | Indikator Kepuasan Masyarakat (IKM).  | 84.28%        |
| 1.         | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.    | Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                     | 12 Bulan      |
| 2.         | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.                              | Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | 95.56%        |
| 3.         | Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.              | Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD                                 | 95.65%        |
| 4.         | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.                           | Jumlah Paket Pakaian Dinas PDL Beserta Atribut Kelengkapannya                 | 60 Paket      |
| 5.         | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.                                  | Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 89.56%        |
| 6.         | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.    | Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | 100%          |
| 7.         | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.                  | Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah                            | 85.56%        |
| 8.         | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. | Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100%          |

| No. | Program dan Kegiatan  |    | Anggaran         |
|-----|---|----|------------------|
| I.  | <i>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</i>          |    |                  |
| 1.  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah    | Rp | 14,000,000,00    |
| 2.  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                              | Rp | 5.575.103.427,00 |
| 3.  | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah              | Rp | 36.328.000,00    |
| 4.  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                           | Rp | 83.025.000,00    |
| 5.  | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                  | Rp | 245.834.044,00   |
| 6.  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    | Rp | 38.500.000,00    |
| 7.  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                  | Rp | 628.130.974,00   |
| 8.  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp | 436.020.370,00   |
|     | Total Anggaran  | Rp | 7.056.941.815,00 |


Pihak Kedua,  
 KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
 KOTA SALATIGA



**GUNTUR JUNANTO, S.STP**  
 Pembina Tk.I  
 NIP 197806051997111001

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Pertama,  
 SEKRETARIS  
 DINAS PERHUBUNGAN



**DWI NOPI AWATIY, S.SiT, MT.**  
 Pembina Tk.I  
 NIP 197711161999032003



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EKO NURYANTI, S.H, M.H  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada  
Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : DWI NOPI AWATIY, S.SiT, M.T.  
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS  
DINAS PERHUBUNGAN

**DWI NOPI AWATIY, S.SiT, M.T.**

Pembina Tk.I  
NIP 197711161999032003

Salatiga, Oktober 2025  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

**EKO NURYANTI, S.H, M.H**

Penata Tk.I  
NIP 197705232011012002

**PEMERINTAH KOTA SALATIGA****DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766

Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target</b>  |
|------------|--|--|----------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>     |
| 1.         | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.                         | Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | 12 Bulan       |
| 1.1        | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 9 Laporan      |
| 2.         | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.   | Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah   | 95.56%         |
| 2.1        | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  | 49 Orang/bulan |
| 2.2        | Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi   | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi   | 1 Dokumen      |
| 3.         | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.   | Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah   | 89,56%         |
| 3.1        | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 1 Laporan      |
| 4          | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.                                       | Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah   | 85.56%         |
| 4.1        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan   | 1 Laporan      |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan   | Anggaran                   |
|----|---|----------------------------|
|    | <i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>               | Rp 14,000,000,00           |
| 1  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp 14,000,000,00           |
|    | <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.</i>  | Rp 5.575.103.427,00        |
| 2  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan.  | Rp 5.546.603.427,00        |
| 3  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.  | Rp 28.500.000,00           |
|    | <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>   | Rp 113.448.244,00          |
| 4  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.                                 | Rp 113.448.244,00          |
|    | <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>                           | Rp 489.668.374,00          |
| 5  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.  | Rp 489.668.374,00          |
|    | <b>Total Anggaran</b>   | <b>Rp 6.192.220.045,00</b> |


Pihak Kedua,  
SEKRETARIS  
DINAS PERHUBUNGAN



**DWI NOPI AWATIY, S.Si.T, M.T.**

Pembina Tk.I  
NIP 197711161999032003

Salatiga, Oktober 2025  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN



**EKO NURYANTI, S.H, M.H**

Penata Tk.I  
NIP 197705232011012002



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IKA PERMATA SARI, S.STP  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DWI NOPI AWATIY, S.SIT, MT.  
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS  
DINAS PERHUBUNGAN

**DWI NOPI AWATIY, S.SIT, MT.**

Pembina Tk. I

NIP 197711161999032003

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**IKA PERMATA SARI, S.STP**

Penata Muda Tk. I

NIP 199704082019082001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

| <b>NO</b>  | <b>Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target</b> |
|------------|--|--|---------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>   | <i>(3)</i>   | <i>(4)</i>    |
| 1.         | Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.               | Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD                                      | 95,65%        |
| 1.1        | Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                               | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                 | 2 Dokumen     |
| 2.         | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.                            | Jumlah Paket Pakaian Dinas PDL Beserta Atribut Kelengkapannya                      | 60 Paket      |
| 2.1        | Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya            | Jumlah paket pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya                          | 60 Paket      |
| 3.         | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.                                   | Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah   | 89,56%        |
| 3.1        | Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 Paket       |
| 3.2        | Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                 | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                | 1 Paket       |
| 3.3        | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                 | 1 Paket       |
| 3.4        | Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                         | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                        | 1 Paket       |
| 3.5        | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan          | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan       | 730 Dokumen   |

| <b>NO</b>  | <b>Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan</b>  | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target</b> |
|------------|---|--|---------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>  | <i>(3)</i>   | <i>(4)</i>    |
| 3.6        | Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu   | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu  | 1 Laporan     |
| 4.         | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.  | Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                             | 100%          |
| 4.1        | Sub Kegiatan Pengadaan Mebel  | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan   | 40 Unit       |
| 5.         | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.  | Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah   | 85.56%        |
| 5.1        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 1 Laporan     |
| 5.2        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | 1 Laporan     |
| 5.3        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                       | 1 Laporan     |
| 6.         | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.   | Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                          | 100%          |
| 6.1        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya | 4 Unit        |
| 6.2        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 30 Unit       |

| <b>NO</b>  | <b>Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan</b>  | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target</b> |
|------------|---|--|---------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>  | <i>(3)</i>   | <i>(4)</i>    |
| 6.3        | Sub Kegiatan Pemeliharaan/<br>Rehabilitasi Gedung Kantor dan<br>Bangunan Lainnya                                    | Jumlah Gedung Kantor dan<br>Bangunan Lainnya yang<br>Dipelihara/Direhabilitasi                                       | 2 Unit        |
| 6.4        | Sub Kegiatan Pemeliharaan/<br>Rehabilitasi Sarana dan Prasarana<br>Gedung Kantor atau Bangunan<br>Lainnya           | Jumlah Sarana dan<br>Prasarana Gedung Kantor<br>atau Bangunan Lainnya<br>yang Dipelihara/<br>Direhabilitasi          | 23 Unit       |
| 6.5        | Sub Kegiatan Pemeliharaan/<br>Rehabilitasi Sarana dan Prasarana<br>Pendukung Gedung Kantor atau<br>Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan<br>Prasarana Pendukung<br>Gedung Kantor atau<br>Bangunan Lainnya yang<br>Dipelihara/Direhabilitasi | 1 Unit        |

| <b>No.</b>   | <b>Kegiatan</b>  | <b>Anggaran</b>          |
|--|--|--------------------------|
| <i>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah.</i>               |  | <i>Rp 36,328,000,00</i>  |
| 1.   | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD.                                 | Rp 36.328.000,00         |
| <i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.</i>                            |  | <i>Rp 83,025,000,00</i>  |
| 2  | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut<br>Kelengkapannya.           | Rp 83.025.000,00         |
| <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah.</i>                                   |  | <i>Rp 132.385.800,00</i> |
| 3  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan<br>Bangunan Kantor. | Rp 4.968.000,00          |
| 4  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.                                   | Rp 10.904.000,00         |
| 5  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor.                                    | Rp 54.990.900,00         |
| 6  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.                             | Rp 48.567.900,00         |
| 7  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan<br>Perundang-undangan.         | Rp 2.955.000,00          |
| 8  | Fasilitasi Kunjungan Tamu.   | Rp 10,000,000,00         |
| <i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan<br/>Pemerintah Daerah.</i> |  | <i>Rp 38,500,000,00</i>  |
| 9  | Pengadaan Mebel  | Rp 38.500.000,00         |

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>                  |   | <i>Rp 138.462.600,00</i> |
| 10   | Penyediaan Jasa Surat Menyurat.   | Rp 2.000.000,00          |
| 11   | Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik.  | Rp 101,272,000,00        |
| 12   | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | Rp 35.190.600,00         |
| <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i> |   | <i>Rp 436.020.370,00</i> |
| 13   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp 102.992.800,00        |
| 14   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan     | Rp 127.360.958,00        |
| 15   | Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya   | Rp 80.000.000,00         |
| 16   | Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                   | Rp 23.370.000,00         |
| 17   | Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                         | Rp 102.296.612,00        |
| Total Anggaran   |   | <u>Rp 864.721.770,00</u> |

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS  
DINAS PERHUBUNGAN



**DWI NOPI AWATTY, S.SiT, M.T.**

Pembina Tk.I

NIP 197711161999032003

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**IKA PERMATA SARI, S.STP**

Penata Muda Tk.I

NIP 199704082019082001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen kami pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HENGKY ARYO ALFIANTO, SH., MM

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : GUNTUR JUNANTO, S.STP

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG LALU LINTAS

**HENGKY ARYO ALFIANTO, S.H., M.M**

Pembina

NIP 197107072003121006

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA SALATIGA



**GUNTUR JUNANTO, S.STP**

Pembina Tk. I

NIP 197806051997111001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

| No  | Sasaran Program/Kegiatan   | Indikator Kinerja                                       | Target |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)    |
| II. | Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ).                               | Persentase rambu-rambu terpasang.                       | 89%    |
| 1.  | Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.                               | Capaian Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kab/Kota. | 100%   |
| 2.  | Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.                              | Capaian Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kab/Kota | 95%    |
| 3.  | Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota. | -   | -      |


| No  | Program/Kegiatan  | Anggaran                    |
|-----|---|-----------------------------|
| II. | <i>Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</i>                        |                             |
| 1.  | Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota                                | Rp 525.273.800,00           |
| 2.  | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota                               | Rp 11.040.432.126,00        |
| 3.  | Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota. | Rp 2.223.895.634,00         |
|     | <b>Total Anggaran</b>   | <b>Rp 13.789.601.560,00</b> |

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA SALATIGA



**GUNTUR JUNANTO, S.STP**  
Pembina Tk.I  
NIP 197806051997111001

Salatiga, Oktober 2025  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG LALU LINTAS



**HENGKY ARYO ALFIANTO, S.H., M.M**  
Pembina  
NIP 197107072003121006



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RAHADIAN PRADIPTA, S.Si.T., M.T.  
Jabatan : Kepala Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : HENGKY ARYO ALFIANTO, S.H., M.M  
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG LALU LINTAS

**HENGKY ARYO ALFIANTO, SH., MM**

Pembina

NIP 197107072003121006

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI MANAJEMEN DAN  
REKAYASA LALU LINTAS

**RAHADIAN PRADIPTA, S.Si.T., M.T.**

Penata Tk.I

NIP 198807052011011003



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b> |
|------------|--|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.  | Capaian Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kab/ Kota.   | 95%           |
| 1.1        | Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan.   | Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara   | 70 Unit       |
| 2.         | Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota.                 | -   | -             |
| 2.1        | Sub Kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota. | Jumlah Laporan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota.        | 1 Dokumen     |
| 2.2        | Sub Kegiatan Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.    | Jumlah Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang dilaksanakan Pengadaan dan Pemasangan. | 1 Dokumen     |
| 2.3        | Sub Kegiatan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota.                | Jumlah Laporan Pelaksanaan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Provinsi.       | 1 Laporan     |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran             |
|----|--|----------------------|
|    | <i>Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota</i>                                   | Rp 11.040.432.126,00 |
| 1. | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan.  | Rp 11.040.432.126,00 |
|    | <i>Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota.</i>     | Rp 2.223.895.634,00  |
| 2. | Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota | Rp 6.328.800,00      |
| 3. | Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas    | Rp 1.866.190.500,00  |
| 4. | Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota                | Rp 351.376.334,00    |
|    | <b>Total Anggaran</b>  | Rp 13.264.327.760,00 |

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG LALU LINTAS



**HENGKY ARYO ALFIANTO, S.H., M.M**  
Pembina  
NIP 197107072003121006

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI MANAJEMEN DAN  
REKAYASA LALU LINTAS



**RAHADIAN PRADIPTA, S.Si.T., M.T.**  
Penata Tk. I  
NIP 198807052011011003



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HARI PRIYONO, S.STP, M.A.P

Jabatan : Kepala Seksi Bina Keselamatan dan Ketertiban Lalu Lintas pada  
Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : HENGKY ARYO ALFIANTO, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas pada Dinas Perhubungan  
Kota Salatiga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG LALU LINTAS

**HENGKY ARYO ALFIANTO, S.H., M.M**

Pembina

NIP 197107072003121006

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI BINA KESELAMATAN  
DAN KETERTIBAN LALU LINTAS

**HARI PRIYONO, S.STP, M.A.P**

Penata Muda Tk. I

NIP 199504202018081003



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b> |
|------------|--|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.                               | Capaian Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kab/Kota.   | 100%          |
| 1.1        | Sub Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.              | Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.                           | 1 Dokumen     |
| 1.2        | Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota. | Jumlah dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/ Kota. | 1 Dokumen     |
| 1.3        | Sub Kegiatan Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.        | Jumlah Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.                             | 1 Laporan     |

| <b>No</b> | <b>Kegiatan/Sub Kegiatan</b>  | <b>Anggaran</b>          |
|-----------|---|--------------------------|
|           | <i>Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota</i>                     | <i>Rp 525.273.800,00</i> |
| 1.        | Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.              | Rp 72.634.000,00         |
| 2.        | Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota. | Rp 14.089.800,00         |

|   |                   |
|---|-------------------|
| 3. Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota. | Rp 438.550.000,00 |
| Total Anggaran  | Rp 525.273.800,00 |

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG LALU LINTAS



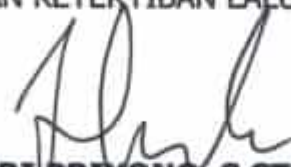
**HENGKY ARYO ALFIANTO, S.H., M.M**

Pembina

NIP 197107072003121006

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI BINA KESELAMATAN  
DAN KETERTIBAN LALU LINTAS



**HARI PRIYONO, S.STP, M.A.P**

Penata Muda Tk.I

NIP 199504202018081003



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ESKA BAYU SUKMAWAN, S.IP., M.M**  
Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan dan Kelaikan Kendaraan pada  
Dinas Perhubungan Kota Salatiga**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNTUR JUNANTO, S.STP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Salatiga**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN  
KELAIKAN KENDARAAN**

**ESKA BAYU SUKMAWAN, S.IP., M.M**

Pembina

NIP 198803052007011001

Pihak Kedua,  
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA SALATIGA**

**GUNTUR JUNANTO, S.STP**

Pembina Tk.I

NIP 197806051997111001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Program/Kegiatan</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>  | <i>(3)</i>  | <i>(4)</i>    |
| II.        | Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ).  | Persentase layanan angkutan darat.  | 29%           |
| 1.         | Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.  | Capaian Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kab/Kota.   | 100%          |
| 2.         | Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.  | Prosentase Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor   | 90%           |
| 3.         | Kegiatan Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota. | Capaian Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan  | 80%           |
| 4.         | Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.                      | Capaian Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota. | 90%           |

| <b>No</b>  | <b>Program/Kegiatan</b>                              | <b>Anggaran</b>    |
|--|--|--------------------|
| <i>II. Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</i> |  |                    |
| 1.   | Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota | Rp. 51.378.000,00  |
| 2.   | Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor                 | Rp. 438.780.000,00 |
| 3.   | Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan         | Rp. 14.160.000,00  |

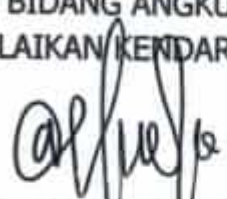
|  |                    |
|--|--------------------|
| 4. Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota. | Rp. 36.000.000,00  |
| Total Anggaran   | Rp. 540.318.000,00 |

Pihak Kedua,  
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
 KOTA SALATIGA**



**GUNTUR JUNANTO, S.STP**  
 Pembina Tk.I  
 NIP 197806051997111001

Salatiga, Oktober 2025  
 Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN  
 KELAIKAN KENDARAAN**



**ESKA BAYU SUKMAWAN, S.IP., M.M**  
 Pembina  
 NIP 198803052007011001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BAYU YUNANTO, S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Kelaikan Kendaraan pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ESKA BAYU SUKMAWAN, S.IP., M.M

Jabatan : Kepala Bidang Angkutan dan Kelaikan Kendaraan pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN  
KELAIKAN KENDARAAN

**ESKA BAYU SUKMAWAN, S.IP., M.M**

Pembina

NIP 198803052007011001

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KELAIKAN KENDARAAN

**BAYU YUNANTO, S.E.**

Penata Tk1

NIP198106152010011032



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target             |
|-----|--|--|--------------------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)                |
| 1.  | Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.                                       | Prosentase Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor                                    | 90%                |
| 1.1 | Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.   | Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Tersedia.    | 1 Unit             |
| 1.2 | Sub Kegiatan Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.        | Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.               | 1000 Paket Dokumen |
| 1.3 | Sub Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor. | Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara. | 8 Unit             |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan   | Anggaran          |
|----|---|-------------------|
|    | <i>Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor</i>                           | Rp 438.780.000,00 |
| 1. | Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor. | Rp 336.780.000,00 |
| 2. | Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.      | Rp 25,000,000,00  |

|  |    |                |
|--|----|----------------|
| 3. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor. | Rp | 77,000,000,00  |
| Total Anggaran   | Rp | 438.780.000,00 |

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN  
KELAIKAN KENDARAAN



**ESKA BAYU SUKMAWAN, S.IP., M.M**

Pembina

NIP 198803052007011001

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KELAIKAN KENDARAAN



**BAYU YUNANTO, S.E.**

Penata Tk.I

NIP198106152010011032



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DIDIK SARWIADI, S.T.

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Angkutan dan Terminal pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ESKA BAYU SUKMAWAN, S.IP., M.M

Jabatan : Kepala Bidang Angkutan dan Kelaikan Kendaraan pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2025

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN  
KELAIKAN KENDARAAN

**ESKA BAYU SUKMAWAN, S.IP., M.M**

Pembina

NIP 198803052007011001

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PELAYANAN ANGKUTAN  
DAN TERMINAL

**DIDIK SARWIADI, S.T.**

Penata Tk.I

NIP 198103102006041007



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS PERHUBUNGAN**

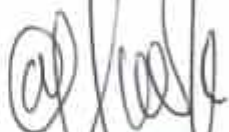
Jalan Magersari Nomor 166 Salatiga Kode Pos 50733 Telp. (0298) 326766  
Faks. (0298) 326766 Situs <http://dishub.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dishub@salatiga.go.id](mailto:dishub@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan</b>  | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>  | <i>(3)</i>  | <i>(4)</i>    |
| 1.         | Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.  | Capaian Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kab/Kota.   | 100%          |
| 1.1        | Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota.  | Jumlah dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/ Kota.   | 1 Dokumen     |
| 2.         | Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan.  | Capaian Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan.   | 80%           |
| 2.1        | Sub Kegiatan Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota. | Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota. | 1 Laporan     |
| 3.         | Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.                          | Capaian Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kab/Kota.                       | 90%           |
| 3.1        | Sub Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.                      | Jumlah Armada Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.                      | 2 Unit        |

| No. | Sub Kegiatan  | Anggaran                 |
|-----|---|--------------------------|
|     | <i>Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota</i>   | <i>Rp. 51.378.000,00</i> |
| 1.  | Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota  | Rp 51.378.000,00         |
|     | <i>Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan</i>   | <i>Rp 14.160.000,00</i>  |
| 2.  | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota | Rp 14.160.000,00         |
|     | <i>Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>               | <i>Rp 36.000.000,00</i>  |
| 3.  | Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota                      | Rp 36.000.000,00         |
|     | <b>Total Anggaran</b>   | <b>RP 101.538.000,00</b> |

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN  
 KELAIKAN KENDARAAN**



**ESKA BAYU SUKMAWAN, S.IP., M.M**

Pembina

NIP 198803052007011001

Salatiga, Oktober 2025  
 Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN ANGKUTAN  
 DAN TERMINAL**



**DIDIK SARWIADI, S.T.**

Penata Tk.I

NIP 198103102006041007